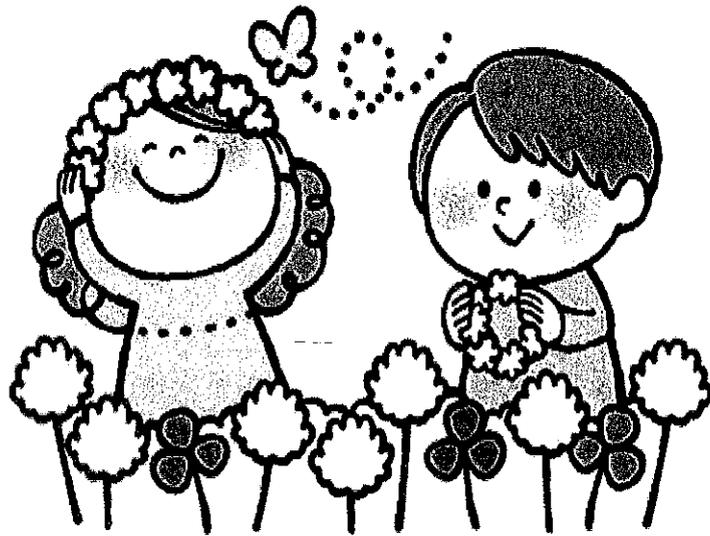


令和6年度保存版

所沢おひさま保育園のしおり  
(重要事項説明書)



社会福祉法人おひさま会

所沢おひさま保育園

## 【 保育園の概要 】

### 1、 名 称

社会福祉法人 おひさま会 所沢おひさま保育園

### 2、 所在地

埼玉県所沢市くすのき台2丁目1番3号

### 3、 施設概要

ア、定員 60名  
イ、構造 鉄骨造 2階建  
ウ、面積 敷地面積 523.03㎡  
建築面積 254.88㎡  
延べ面積 476.90㎡

### 4、 設備の状況

冷暖房完備 ・ 床暖房 ・ 119番通報 ・ 火災報知器

5、 電 話 04-2941-6160

6、 F A X 04-2941-6162

7、 設置主体 社会福祉法人 おひさま会

8、 代 表 西村 隆

### 9、 沿 革

平成27年4月 社会福祉法人おひさま保育園開設

### 10、 職員構成

園 長・主任保育士・保育士・栄養士・調理員・用務員・  
非常勤保育士・保育補助

### 11、 受入年齢

0歳児（6カ月）から5歳児（就学前）まで。  
健康で、集団生活が可能であること。

### 12、 定 員 （運用定員は変動します）

0歳児（にじ組）： 6名                      3歳児（ほし組）： 11名  
1歳児（かぜ組）： 10名                    4歳児（つき組）： 11名  
2歳児（そら組）： 11名                   5歳児（たいよう組）： 11名  
一時保育（ひかり組）

### 13、 開園時間

午前 7 時 00 分 ～ 午後 8 時 00 分（月～金）  
午前 7 時 00 分 ～ 午後 6 時 00 分（土）

### 14、 休園日

日曜日 祝祭日 年末年始（12月29日～1月3日）



## 【 法人の理念 ・ 方針 】

### 園児の幸福のための保育

園児一人ひとりに寄り添い健康な身体・やさしい心・豊かな感性を養いきめ細やかな保育をめざします。

- 1 ) 真心を尽くして人に奉仕します。
- 2 ) 人との関わりを大事にします。
- 3 ) 一人の人間を輝かせます。
- 4 ) 職員の資質の向上と保育園の専門性向上に努めます。

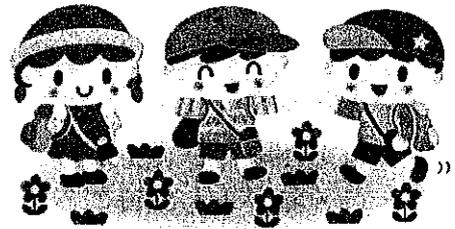
## 【 保育の理念 ・ 基本方針 】

- 「児童憲章」「子どもの権利条約」に基づき、一人ひとりの子どもの権利や主体性、個性を尊重し、子どもの最善の利益を守ります。
- 多様で豊かな生活経験を通して、社会生活を営むための人格形成を図り、創造的な思考や生きる力の基礎を培います。

児童福祉法により、「すべての児童は、心身ともに健やかに育成され、等しくその生活を保障されなければならない」という基本理念に基づき、生後6カ月から6歳までの乳幼児保育を受諾します。また、一人ひとりのプライバシーを保護し、家庭と保育園との連携を十分図りながら、子どもの最善の利益を優先にし、人権を尊重した保育をおこない“子どものしあわせ”の福祉を積極的に増進します。

### 《保育目標》

- ・ 心も身体も元気な子
- ・ 好きな遊びを見つけ、集中して遊ぶ子
- ・ 自分で考えて行動する子
- ・ 友だちを大切にする子



### 《保育方針》

- ◇ 子どもは一人ひとり、みな性格も表現の仕方も違うため、一人ひとりの気持ちをしっかり受け止め、子どもの個性を大切にします。
- ◇ 子どもたちはクラス子どもだけではなく、異年齢との関わりのなかでたくさんことを学びます。小さな子どもの世話をしたり、大きい子に憧れたり、みんなで協力し合っ、いろいろな経験を通して、優しい気持ちや思いやりの気持ちを育てます。
- ◇ いろいろな活動をするなかで、自分で考える機会を多く取り入れ、考えて行動ができるようにします。
- ◇ 保育園は子どもが生涯にわたる人間形成にとって極めて大切な時期に、その生活時間の大半を過ごす場であります。このため、保育士等は子どもが現在を最も良く生き、望ましい未来をつくり出す力の基礎を培うようにします。

## 【 保育形態 】

乳児（ 0歳児～2歳児 ） ・ ・ ・ 保育環境と個々の発達段階に配慮し、  
養護と教育の一体化を図り、豊かな心と体を育てます。

幼児（ 3歳児～5歳児 ） ・ ・ ・ 年齢構成別による保育を基本としなが  
ら、異年齢の子どもたちと生活をしたり、  
社会性や協調性を育んだりします。

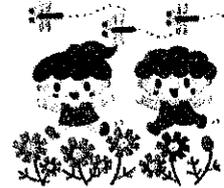
## 【 特別保育事業 】

延長保育事業

発達要支援児保育事業

一時預かり保育事業

一日保育体験事業



## 【 食 事 】

- ・ 完全給食の実施。離乳食、アレルギー食にも対応しています。
- ・ 0歳児は離乳が完了するまで、ミルクを提供しています。

## 【 主 な 行 事 】

- ★入園式 ・ 子どもの日 ・ プール開き ・ 七夕 ・ 夏祭り
- ★うんどうかい ・ 遠足 ★保育士体験（保育参加）
- ・ クリスマス会 ・ 節分 ・ ひな祭り ★おたのしみ会
- ★卒園式（卒園児保護者）
- \* 毎月15日に避難訓練を実施しています
- \* お誕生会は毎月25日（休日の場合は前後します）に行います。
- \* ★は保護者参加となります。

## 【 保育士体験（保育参加） 】

- ・ お子さんの日ごろの生活の様子や遊びの様子を観ていただきます。
- ・ 保護者の方が保育士になり一日保育体験を行っていただきます。

## 【 保護者会 】

- ・ 保護者懇談会は年に2回

## 【 嘱託医 】

嘱託医 はちす診療所  
(内科、小児科、アレルギー科)

所沢市くすのき台 3-18-2

TEL 04-2993-0338

歯科医 Y's 歯科クリニック (ワイズ歯科クリニック)

所沢市くすのき台 2-1-4

TEL 04-2937-4123



## 【 諸届けについて 】

### ◇ 登園許可書

- ・登園停止となる感染症（学校保健安全法に準ずる）が発症した場合は、登園許可書を提出して頂きます。

### ◇ 延長保育利用申込書

- ・延長保育を希望する場合は「延長保育利用申込書」を提出してください。  
※ 仕事時のみの利用となり、利用可能時間は勤務時間と通勤時間から割り出し、利用承諾となります。

### ◇ 土曜保育申請書

- ・仕事の場合のみ保育をいたします。毎週水曜日までに、申し出ください。  
水曜日以降はお受けできませんのでご了承ください。  
※期日厳守をお願いします。  
※保護者（両親）の『土曜勤務証明書』及び「勤務先のシフト表」を提出していただきます。提出がない場合には土曜保育を受けることが出来ません。

### ◇ 薬について

- ・薬については、お子さんの安全を第一に考え慎重に対応し、保育園では、原則としてお預かりはおこなっておりません。しかし、園児が保育時間内に健康な日常生活を過ごせない場合（基礎疾患など）に限って処方箋（原本）と与薬連絡票により、薬をお預かりします。
- ・主治医には、お子さんが保育園に通園していること及び原則として薬の使用ができないことを伝え、1日3回飲ませる薬は「朝」、「保育園から帰ってすぐ」、「寝る前」の3回、又は、「朝」と「夜」の2回にさせていただけるかご相談ください。
- ・医師から処方された薬は与薬票に記入の上、職員に必ず手渡してください。薬袋はお迎え時にお返しします。



## 【 諸連絡について 】

### 《 登降園時 》

- 送迎時に限らず終日施錠しております。  
園内に入る場合はインターホンで呼び出してください。  
送迎の時は必ず保育園作成のネームプレートがインターホンカメラに見えるよう首から下げてください。クラス名、お子様のお名前、用件をお話ください。プレートを忘れた場合はインターホンでその主旨をお伝えください。
- 送り迎えは、保護者が責任をもっておこなってください。代理人の場合は、必ずご連絡ください。尚、小学生の送り迎えはお断りします。
- 登園・降園の際は、必ず保育士に声をかけてください。  
\*登園時には年齢や体調によって検温をさせていただきます。
- 園日より、その他の印刷物、キッズリー配信は、必ず目を通してください。
- 全体の連絡及び緊急な連絡の場合は、配布物およびキッズリーを使用してお知らせ致しますので、注意して見てください。キッズリーアプリは通知を受ける設定をお願いします。
- 集金袋は、必ず保護者から職員に手渡してください。その場で確認します。
- 保育活動や給食準備の都合上、登園は9時までをお願いします。  
また、欠席や遅れる場合も必ず9時までにご連絡をお願いします。
- 勤務先や勤務時間、緊急連絡先、住所などが変更になった場合は、必ずお知らせください。
- 緊急連絡先は、保護者の勤務先をお願いします。  
出張等で特別な外出がある場合、在宅ワークなど勤務先が異なる場合はその日の居場所と連絡先を明確にし、必ず、直ちに連絡が付き連絡先をお知らせください。
- 緊急連絡者の届出以外の方が送迎なさる時は、必ずご連絡ください。
- 急な発熱など、園生活の中で健康面に異常が生じた際は、保護者の方へご連絡します。速やかにお迎えをお願いします。発熱だけでなく、嘔吐・下痢などいつもと様子が違う場合もご連絡することがあります。保育園ではその症状が感染症なのかの判断が難しく、また、小さな集団なので感染症蔓延防止のため医療機関への受診をお願いしています。

- 朝の身支度については、各年齢によって異なります。詳細は担任に伺ってください。
- 病院受診などで登園が遅れる場合は、給食の衛生管理等を考慮し、遅くとも11時には登園してください。クラスの活動によっては11時よりも早い時間の登園をお願いすることもあります。また、クラスが戸外活動をしている場合は、散歩先まで保護者の方に送っていただきます。
- 入園後にアレルギーが判明した場合はその後除去食が提供できる範囲のものか、保育の継続が可能かを検討させていただきます。代替品の持ち込み（お弁当等）は管理・衛生上できません。また、アレルギーの診断が無くても、体質や疾病により食材の除去が必要な場合も必ず園にご相談ください。

## ★ 駐輪場および駐車場について

○ 送迎時の自転車の利用は、自動ドア前を避けて停めてください。

自転車は送迎時のみの一時駐輪場ですので、園に置いていくことはできません。

○ ベビーカーは、まだ歩行ができないお子さん優先です。お迎え時まで外掲示板下の手すりに置いておくことができますが、ご自身でチェーン等で施錠していただき管理をお願いします。その際の紛失や故障などによる責任は負えません。自転車用ヘルメットは園での預かりはできませんので各ご家庭でお持ち帰りをお願いします。

○ 車での送迎は原則できません。車を利用の際は近隣のコインパーキングを利用してください。  
車内に乗車中でも路上駐車、コンビニ駐車およびアイドリングをしないようお願いします。

○ 降園時等でお子さんだけで園外に出ることのないよう十分お気を付けてください。  
またすみやかに降園してください。

※ 園周辺は、住宅地です。近隣の方々のご理解のもとに園運営をおこなっています。園周辺でお喋り、他人の敷地内に許可なく入ること、自転車等の置き方などには十分注意してください。

### 《持ち物・服装》

- 服装は子どもの体に合ったサイズで活動しやすい物にしましょう。
- 衣服は、年齢によって異なりますが、自分で着脱できるものをお願いします。
- フード付き、スカートの衣類は事故に繋がりますので禁止しています。

- 靴は足に合った運動靴を履かせましょう。
- 持ち物には、すべて名前を明記してください。
- 園にはおもちゃ、ゲーム、飲食物など持たせないでください。  
保護者の方を含め、送迎時の飲食（あめやガムを含む）も禁止です。

【保険加入について】

- ◆ 日頃より子どもたちの安全には十分心がけておりますが、万が一の事故等に備えて加入しています。

日本スポーツ振興センター 保護者負担金 300円/年

【毎月の給付金について】

- 保育料金 所沢市の基準で決められます。市の給付となります。  
幼児（3～5才）クラスの保育料は無償化されています

- その他の集金 幼児副食費 4500円・幼児主食代 1000円  
延長保育料 30分 150円（月極またはスポット）  
夕食代 300円・補食代 1回 10円/月極 200円  
布団乾燥代（年1回丸洗い代含む）550円

毎月の集金においては月末締めとし翌月に現金での集金となります。

○別途年度初めの集金

【0・1・2歳児のみ集金】

- ・おやつ、給食用おしぼり
  - 0歳→年間 10枚使用（500円）
  - 1歳→年間 8枚使用（400円）
  - 2歳→年間 6枚使用（300円）

★給食費について

所沢市では3歳児以上のクラスにおいて保育料幼児無償化に伴い、給食費は実費となります。主食費月 1000円・副食費 4500円を徴収します。日割りはありません。

## ○ 延長保育について

おひさま保育園の開所時間は朝7時から夜の8時まで、各家庭ごとに決められた保育時間での利用となります。延長保育の利用形態は定期的（月極）と緊急時に利用する非定期的利用（スポット）の2種類があります。

延長保育をご利用される方は下記の利用料金になります。

★18:01～18:30（30分）

定期的利用（月極） 2,400円 非定期的利用（スポット） 1回150円

★18:01～19:00（1時間）

（月極） 4,800円 （スポット） 1回300円

★18:01～19:30（1時間30分）

（月極） 7,200円 （スポット） 1回450円

★18:01～20:00（2時間）

（月極） 9,600円 （スポット） 1回600円

この事業を利用される保護者の方は、あらかじめ勤務証明書に基づき、勤務時間と通勤時間を合わせた保育時間から利用時間を割り出し、利用承諾を受けたうえで利用申請書を提出していただきます。

お仕事がお休みの時やリフレッシュなどによる利用はできません。

土曜日の延長保育は実施していません。

勤務証明に基づいて19時以降の保育が必要と認められた方は夕食の提供を受けることが出来ます。（3日前事前申し込み）

希望される場合は、一食300円が夕食代として別にかかります。

19時までの利用の場合、及び夕食提供を希望されない場合は補食になります。（幼児クラスのみ別途補食代10円または月極200円がかかります。）

# 個人情報の取り扱いについて

## 《プライバシー ・ ポリシー》

保育園が取得する個人情報については、個人情報に関する法律（平成15年法律第57条）を踏まえ適正な取り扱いをし、目的以外には使用いたしません。

### ◇ 保育園の所有する主な個人情報

- ・ 児童票 ・ 入所に必要な書類 ・ 家庭状況 ・ 緊急連絡票
- ・ 面談内容 ・ 健康の記録 ・ 指導計画 ・ 保育日誌
- ・ 連絡帳 ・ 園だより ・ クラスだより ・ 誕生表 ・ 写真
- ・ ホームページ など

### ◇ 主な利用目的

- ・ 適正で安全な保育を運営する上で使用します。
- ・ 非常時や病気、怪我の時の緊急連絡に使用します。
- ・ 子どもの成長発達や保育園での様子をお知らせするために使用します。

※ 保育園には、ボランティア・保育実習生・育児相談や子育て支援事業においでになる方・関連業者の方など多くの方が利用、出入りしています。誕生表、靴箱、ロッカーの名前、行事やクラス便り等の写真なども含め、多くの個人情報があります。それを外部の目に触れないようにするのは困難です。不都合がある方は園長、主任、担任までお申し出ください。

## 入園時個人購入物品について

当園では、子どもを保育するうえで必要な教材については園で用意しています。  
下記の物品については、個人で使用するため購入していただきます。

(園で一括購入します)

- クラス帽子 (卒園まで同じものを使用します) 1, 130円
- シーツ 1, 000円
- 名札 240円
- 保護者用ネームプレート 1個120円
- 日本スポーツ振興センター災害共済入会金 300円
- 連絡帳 0歳児1冊490円 1, 2歳児1冊140円

(年度により金額の変更があります。新年度は数冊まとめて購入して頂きます。)

敷布団は月 550 円で月 1 度の布団乾燥及び、年 1 回の丸洗い洗浄費を含んでいます。

シーツは毎週末持ち帰りいただき、各家庭にて洗濯をしてください。

夏場はタオルケットが必要となりますので各家庭よりお持ちいただきます。

## 所沢おひさま保育園デイリープログラム

\* 保育園は子どもたちの健やかな成長を願い生活リズムに配慮しています。

ご家庭での過ごし方の参考にしてください。

\* 時間は目安で、年齢、月齢によって異なります。

時間	主活動	備考
AM7:00	開園 順次登園 視診 自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 早番の保育士が受け入れを行います。</li> <li>・ 受け入れ時にお子様の様子や健康状態などお知らせください。</li> <li>・ 熱が 38℃以上ある場合には受け入れが出来ませんので予めご了承ください。</li> <li>・ 発熱はないが下痢や嘔吐を繰り返している場合は他児への感染の恐れがありますので受け入れが出来ないことがあります。</li> </ul>
8:00	保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発達に応じたクラス分けをし、合同保育を行います。</li> </ul>
8:30	クラス別保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各クラスで担任が保育を行います。</li> </ul>
9:00	乳児、朝のおやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 完了食以上の0歳児、1、2歳児は朝おやつを食べます</li> <li>・ 排泄（おむつ交換）、身支度</li> </ul>
	各クラス活動 主活動、遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもたちの年齢、成長や発達に応じてカリキュラムを組み保育活動を展開します</li> <li>・ 戸外散歩や季節を感じられる遊び、季節の行事、伝承遊びなどを多く取り入れています。</li> <li>・ 0歳児クラスは一人ひとりの成長発達に応じて生活に配慮していきます。</li> <li>・ クラスに応じて活動の時間は変動します。</li> </ul>
11:00	主活動終了	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 排泄（おむつ交換）、手洗い</li> </ul>
11:20~	給食の準備 給食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 楽しい雰囲気の中で食事をし、食事のマナーを少しずつ身に付けます。</li> <li>・ 年齢に応じて食具（スプーンや箸）の使い方を学んでいきます。</li> <li>・ 一人ひとりの状態に合わせてながら十分な休息を取っていきます。</li> <li>・ 0歳児は月齢に応じて午後の離乳食を食べます</li> </ul>
12:30	午睡（お昼寝）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 排泄（おむつ交換）、手洗い</li> </ul>
14:30	目覚め	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 排泄（おむつ交換）、手洗い</li> </ul>
15:00	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 手作りのおやつ、果物、牛乳などが出ます</li> </ul>

15:45	降園準備 あそび 順次降園	・クラスごとに自由遊びを楽しみ、異年齢児とも触れ合っ て遊びます
17:30	合同保育	・延長合同保育を行います
18:00~	延長保育 延長保育の補食、夕食	・19時までに降園するお子さんには菓子類提供、20時ま での保育のお子さんには夕食の対応（希望者のみ）が可能 です
20:00	自由遊び 保育終了	

## 緊急時の対応について

昨今、いつどこで災害が起きるかわかりません。当園では、災害時は以下のように対応を取ります。 震災、災害時には、まず、安全確認、のちに園内で避難、待機をします。 保護者の方は自身の安全確保をしていただきながらすみやかにお迎えに来てください。

### 〈第一避難場所〉

「所沢おひさま保育園 TEL 04-2941-6160」  
「キッズリー（インターネットおひさま保育園用伝言板）」または伝言ダイヤル「171」で状況を配信・録音をしますのでご確認ください。

↓  
保育園にとどまる事が危険であると判断した場合や所沢市災害対策本部から避難命令が出された場合は以下の避難所へ避難します。

第二避難所へ移動する際には保育園の玄関に移動した旨を掲示しますので、確認してから第二避難所へ向かってください。

### 〈第二避難場所〉

北の台公園 埼玉県所沢市くすのき台3丁目9-1

↓  
第三避難所へ移動するような場合は、災害の規模がとても大きく様々な対応が困難である状況が予想されます。

第二避難所で見受けることが出来なかった場合には第三避難所へ向かってください。

### 〈第三避難場所〉

北秋津小学校 埼玉県所沢市北秋津 623 番地

※配信や録音・掲示など状況によりタイミングが前後することがあります。

必ず、園に来て確認してください。また、保育園職員も避難勧告や避難所の責任者の指示に従いますので園単独での判断や行動はしない方針です。

ご理解・ご協力をお願いいたします。

※避難所において、職員の外出許可が出たときは、園の掲示を更新します。

お子さんの引き渡しは「緊急時引き取り者名簿」の書類をもとに、記入していただいている方のみへ引き渡します。

また、年に一度、引き渡し訓練を実施しています。

上記のような大規模な震災を想定しての訓練です。お子さんを安全に確実に引き渡す、引き取って頂く保護者参加の訓練ですので積極的に参加協力をお願いします。

ご理解、ご協力をお願いします。

# ほけんについて

## 【欠席時の連絡について】

- ・保育園を欠席する場合は、朝 9 時まで園へお電話をお願いします。  
体調不良による欠席の場合は、病名や症状をお伝えください。
- ・感染症後の登園目安は、『感染症について』をお読みいただき、  
登園日は医師の指示に従ってください。
- ・『感染症届出書』の提出が必要となる感染症と診断を受けた場合は、登園時に提出してください。  
感染症は市や園医、保健所と連携しながら把握していくため、受診した際に感染症と判明した場合は速やかに園に連絡をしてください。

## 【自宅療養について】

<発熱時の自宅で様子を見てほしいとき>

- ① 24 時間以内に 38.0℃ 以上の発熱があった。
- ② 24 時間以内に解熱剤を使用した。
- ③ 体温が 37.0℃ 台であったとしても、平熱よりも高く、機嫌や顔色が悪く、元気がない。  
食欲や水分が摂れていない。

<下痢時の自宅で様子を見てほしいとき>

- ① 24 時間以内に水のような便が出る。腹痛がある。
- ② 食事や水分を摂ると、すぐに下痢が出る。腹痛がある。
- ③ 便の色が、白っぽい。臭いが酸っぱい。
- ④ 機嫌や顔色が悪く、元気がない。

※抗生剤や便秘薬など薬の服用により、便が緩い場合は薬を服用していることをお伝えください。

<嘔吐時の自宅で様子を見てほしいとき>

- ① 24 時間以内に嘔吐がある。嘔気、腹痛がある。
- ② 食欲がなく、水分も摂れない。
- ③ 機嫌、顔色が悪く、元気がない。

<咳時の自宅で様子を見てほしいとき>

- ① 咳がひどく、ゼイゼイ音やヒューヒュー音などがして呼吸が苦しそうである。
- ② 咳により嘔吐したり、食事や睡眠がとれていない。

※体調が整い保育園での生活が機嫌良く過ごせる状態に回復していること、普段の食事が食べられる状態に回復していることが登園の基準となります。発熱や嘔吐、下痢、充血や目やになどの症状がある場合は、感染症の恐れがあるので、感染症拡大防止のために医療機関への受診をお願いします。

※園では感染防止のため、吐物や便、尿、血液が付着した衣類やシーツは洗わずに返却させていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

## 【早退時の連絡について】

園からのお迎えの連絡があった場合は、速やかにお迎えをお願いします。

連絡先がいつもと異なる際は、必ず職員にお知らせ下さい。以下の場合は、ご連絡します。

- ・発熱(38.0℃以上)・下痢、嘔吐をした時・感染症が疑われる時・保育園で大怪我をした時
  - ・お子さんの様子がいつもと異なり、保育することが難しい時
- ※お子さんの状態によっては、上記以外の場合でご連絡することもあります。

## 【予防接種について】

- ・保育園は集団生活ですので、接種可能な月齢になったら、早期かつ計画的に予防接種を受けて疾病の予防に努めましょう。予防接種を受ける場合は、保育園をお休みしていただくか、降園後をお願いします。予防接種を受けた後は、副反応(発熱や接種部位の腫れ、下痢など)が起こることがあるので登園をお控え下さい。
- ・前日やお休み中に予防接種を受けた場合は、登園時に職員にお伝えいただき、予防接種後に様子の変化があれば併せてお伝えください。
- ・追加で予防接種を受けた場合は、健康カードに記入をお願いします。(内科健診後に配布します)

## 【病院受診について】

- ・病院受診は、降園後をお願いします。やむを得ず病院を受診してから登園する場合は、朝9時までに園にご連絡をしていただき、遅くとも11時までの登園をお願いします。クラスの活動によっては11時より前の時間に調整をお願いすることがあります。病院受診をしても、感染性のものや症状がひどい場合は、登園をお控えください。

## 【他機関との連携】

- ・持病などで定期的な医師の診察を受けている時は、お子さんの健康状態の把握をし、より安全な保育を行うため、診察結果をお知らせください。
- ・健康診断(10か月、1歳半、3歳児)は、必ず受けて結果をお知らせください。

## 【衣服について】

- ・子どもは体温調節機能が未熟なため、裏起毛やフリースなど、熱のこもりやすい衣服は体温上昇につながりますので、汗を吸収し体を冷やしにくい綿の素材の衣服の着用をお願いします。また、体温調節を助けるため半袖の肌着の着用をお願いします。
- ・ロンパースタイプの衣服や長袖の肌着は、着脱が難しいためご遠慮ください。



## 薬をお預かりすることの基本的な考え方

医師から子どもに処方された薬は、本来保護者が与えるべきものですが、保育園に子どもを預けている間は保護者が与えることができません。その場合、保護者の依頼を受け、保護者に代わって保育者が服用させるということになります。

### 【医師から薬を処方してもらう時】 ※市に準じた対応を行っています。

医師に保育園に通っていることを伝えてください。

誤薬防止のために、保護者が与薬できるよう以下について医師とご相談をお願いします。

- ・ 1日2回(朝・夕)の処方は可能かどうか
- ・ 1日3回の処方の場合は、朝・帰宅後・寝る前のタイミングは可能かどうか

### 【保育園では】

- ・市販薬、風邪薬、解熱剤、下痢止めは、原則お預かりすることはできません。
- ・医師から処方された薬でも、日にちが経ってしまっている場合はお預かりできません。再受診し、きちんと症状に合った薬を処方してもらってください。

### 【薬を預ける時】

1. 与薬を依頼する際は、必ずご相談ください。事前に相談いただかなければ、お預かりはできません。
2. 『与薬連絡票』に記入をしてください。(与薬連絡票が無い場合は職員へお声掛け下さい。)提出していただいた与薬連絡票は保育園で保管します。
3. 夕食後の薬は誤薬防止のため、お預かりできません。  
帰宅後、保護者の方が飲ませてください。  
内服の指示が夕食前の場合はご相談ください。
4. ①記名した1回分の薬、②薬剤情報提供書(薬の説明書)、③与薬連絡票を、記名した袋(ジップロック等)に入れて持って来てください。(薬剤情報提供書が無い場合は、お薬手帳のコピーをとらせていただきますので、お薬手帳をお持ちください。)
5. どのような薬にもアレルギー反応や副作用が出る可能性があるため、園で与薬する前に必ず自宅で保護者が与薬をして、園で初めて内服をするようなことがないようにしてください。
6. 与薬漏れの無いよう、薬は職員に直接手渡しで預けてください。返却漏れの無いよう、返却は通園ウォールポケットに入れておきますので、忘れずにお持ち帰りください。

7. 塗り薬・点眼薬も基本的には内服薬と同じように取り扱いますが、個々のケースに応じてご相談の上、対応させていただきます。
8. 気管支拡張テープ(ホクナリンテープ、ツロブテロールテープ等)や虫よけパッチの使用は、剥がれた時の誤飲防止のため、ご遠慮ください。また、お預かりすることもできません。気管支拡張テープを貼ったまま登園されていることがありますので、自宅で剥がしてから登園してください。テープを貼って登園された場合は、園で剥がして破棄させていただきます。
9. 園では日焼け止め・虫よけは塗ることはできません。自宅で日焼け止め、虫よけスプレーをしてから登園してください。また、日焼け止めや虫よけスプレーをお預かりすることもできません。虫よけテープを衣服に貼ったままの登園もご遠慮ください。テープを貼ったまま登園された場合には気管支拡張テープと同様に園で剥がして破棄させていただきます。虫に刺されると子どもは腫れやすく、痒くて掻いてしまうことでとびひになりやすいです。夏でも草木のある公園にも散歩に行きます。虫刺され予防のために、薄手の長袖・長ズボンを着用し、園にも用意をして予防をしてください。
10. 園では、保育中に起きた切り傷や擦り傷、掻き傷等にはワセリンや絆創膏、ガーゼ等を使用しています。テープかぶれなどのために使用できないものがある場合はご相談ください。園外でのケガなどの処置は園では対応できない場合があるため、事前にご相談ください。

※その他状況に応じた対応を考えていきたいと思っておりますので、ご相談ください。

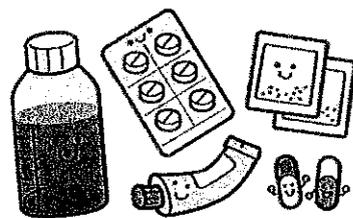
#### 【園内での消毒について】

園内の清掃や消毒には次亜塩素酸ナトリウムのピューラックス S を使用しています。

0.1%に希釈し、吐物、排泄物、血液、雑巾の消毒に使用。

0.03%に希釈し、台拭き、おしぼり、玩具、テーブル、イス、床の消毒に使用。

※次亜塩素酸ナトリウム(ピューラックス S)には、漂白作用があるため衣服等が色落ちしてしまう場合があります。色落ちのしないエタノール(アルコール)による消毒では、効果を得られないウイルスがあるため、次亜塩素酸ナトリウムを使用しています。



# 感染症について(感染症罹患後の登園の目安)

疾患名	登園のめやす
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ、 解熱後 3日を経過していること
新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状が軽快したあと 1日を経過するまで
麻疹 (はしか)	解熱後3日を経過していること
風疹	発疹が消失していること
水痘 (水ぼうそう) 帯状疱疹	全ての発疹が痂痂 (かさぶた) 化していること
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5日経過し、かつ、全身状態が良好なこと
アデノウイルス感染症 [ プール熱・咽頭結膜熱 流行性角結膜炎 ]	主な症状が消失後2日経過していること
伝染性膿痂疹 (とびひ)	患部を塗り薬などを塗り、浸出液が染み出たり 直接患部を触れないようにガーゼで覆ってこれ ば登園可能。患部が覆えない、または患部が広 範囲など状態が悪い時には登園は控える
伝染性紅斑 (リンゴ病)	全身状態が良いこと

疾患名	登園のめやす
溶連菌感染症	抗菌薬内服後2 4 時間以上経過していること
手足口病	発熱がなく、普段の食事が食べられること
ヘルパンギーナ	発熱がなく、普段の食事が食べられること
感染性胃腸炎	嘔吐・下痢等の症状が治まり、 普段の食事が食べられること
RSウイルス感染症 ヒトメタニューモウイルス	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
百日咳	特有の咳が消失していること、又は5日間の適正 な抗菌薬による治療が終了していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
伝染性軟属腫 (水いぼ)	集団生活、水遊び、シャワー浴等で皮膚と皮膚が 接触することにより周囲の子どもへ感染する可能 性があるため、水いぼを衣類やガーゼ、絆創膏な どで覆うなどすれば登園は可能。
毛じらみ	欠席をする必要はないが、自宅にて医師の指示に 従い治療を行い、状況をこまめに担任に相談する

# 児童福祉サービス利用者のご家族の皆様へのお願い

次のような行為は精神的に職員を傷つけ、保育士等の離職、保育士不足、支援の質の低下へと繋がります。

職員は一人ひとりのお子様を大切にした支援を心掛けます。

お子様や職員が笑顔で過ごせる環境作りにご理解とご協力をお願いします。



以下の行為もおやめください

- ・セクシュアルハラスメント(職員をプライベートに誘う、必要もなく職員のに体に触るなど)
- ・身体的暴力(たたく、蹴る、物を投げつけるなど)

## お困りごとがある時は職員にご相談ください

ご希望に添えない事もありますが、より良い支援が出来るよう  
お子様や施設の状況を考慮して対応させていただきます。

\*施設内で解決できない場合は、こちらにご相談ください。

所沢市 こども未来部

## 【苦情窓口】

	役職	氏名	TEL
相談・苦情解決責任者	園長	小林 理恵	04-2941-6160
相談・苦情受付担当者	主任	山方 美羽子	04-2941-6160
第三者委員	外部委員	新井 直江	
	外部委員	小堺 恒夫	
受付方法	電話・手紙・直接		

## 社会福祉法人おひさま会

### ※個人情報保護規定

#### 個人情報保護について

##### 〈個人情報の取り扱いについて〉

社会福祉法人おひさま会では、個人情報の重要性を十分に認識し、園児ならびに保護者・家庭に関わる個人情報の取扱いについては、関係法令及び厚生労働省が定めたガイドラインを厳守するとともに、「個人情報保護の方針」を定め、個人情報の適切な保護に万全を尽くすとともに、よりよい保育のため、適正に活用していくことにより、保護者のみならず地域から信頼される保育園を目指します。また、職員に対しては入職時に誓約書を取り交わすとともに、個人情報保護に関する意識啓発に努めています。

##### 〈個人情報保護に関して保護者の方へお願い〉

社会福祉法人おひさま会の個人情報保護に対する基本方針に基づき、個人情報が外部に出ることのないように職員に周知徹底しております。ただし、下記の情報管理については保育園で把握することが困難です。

- ・保護者の方が行事やイベントで撮影された写真やビデオ
- ・業務委託などの外部の者による写真撮影やビデオ
- ・その他、上記以外で情報の把握が難しいと思われるもの
- ・保護者の方や第三者によるインターネット上での掲載（ブログなど）

つきましては、保護者様が持ち出された情報は、お子様の成長記録以外に使用しないという個人情報についての同意書をご提出いただくようお願いいたします。

#### 個人情報保護方針

社会福祉法人おひさま会が運営する施設では、園児および保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて「個人情報保護に関する法令」（以下「個人情報保護法」と呼ぶ）及び関連法令を厳守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

##### 〈基本理念〉

社会福祉法人おひさま会が運営する施設（以下「保育園」という）では「個人情報保護法」第3条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえ、個人情報を取り扱うすべての者が個人情報の重要性を十分認識し、その適切な取り扱いを図ります。

##### 〈個人情報の利用目的〉

保育園では、保護者より口頭もしくは文書により指示を受けて得た個人情報、または提供を受けて得た個人情報、また、日々の保育業務を通して得た個人情報を「児童福祉法」及び厚生労働省編「保育所保育指針」が提示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集等、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。

利用目的は以下とします。

- ・園児募集並びに入園に関する業務
- ・園児の保育に関する業務
- ・園児の健康状態把握に関する業務
- ・保護者との連絡に関する業務
- ・園児の記録管理に関する業務
- ・卒園児の確認に関する業務

##### 〈収集する個人情報の種類〉

保育園では園児を保育するにあたり、児童票・家庭調査票・健康診断表・緊急連絡調査票等、必要最低限の情報は収集させていただきます。個人情報の提供を依頼するときは、その収集目的、提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。

##### 〈個人情報の第三者への提供の制限〉

保育園では、「個人情報保護法」第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・公衆衛生の為の向上又は園児の健全な成長推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

##### 〈個人情報の管理〉

保育園は、利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩、滅失、又は毀損の防止、その他の安全管理のた

めに必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

#### 〈個人情報の開示・訂正・利用停止・消去〉

保育園は、保護者がその子ども、その家庭及び自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には法令に従って速やかに対応します。また、開示には本人(保護者)確認をさせていただきます。

#### 〈個人情報非開示の範囲〉

保育園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

#### 〈個人情報の使用〉

保育園は個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。そのうえで、園児の園生活において必要に応じ使用します。

具体的な使用は次の通りです。

- ・園生活において、園児が必要とする箇所(ロッカー、靴箱など)や個人で使用する物品(連絡帳、帽子など)には、名前を掲示・記載します。
- ・園内のドキュメンテーションとして、誕生表・日々の保育活動・園児作品には名前や写真を掲示します。
- ・園児名簿・日誌・指導計画・児童票・名札・園だよりやクラスだよりに名前や行事の写真を記入・掲載します。
- ・児童票・健康調査票等の提出をお願いしますが、保育上必要な目的以外には使用しません。
- ・園児名簿や園児連絡先は当園での使用に限定し、それ以外の方から求められてもお知らせしません。
- ・実習生の記録ノートに園児名の記載はいたしません。

#### 〈パンフレットやホームページなどでの写真の使用〉

保育園で撮影した写真データをパンフレットやホームページなどで使用する場合には

- ・事前に保護者の同意を得る
- ・保護者から写真の修正や掲載の中止の要請を受けた場合は速やかに処理を行う

#### 〈個人情報保護体制の継続的改善〉

保育園はこの「社会福祉法人おひさま会における個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

### SNS 使用に関するお願い

近年、短い文章を投稿したり、友人同士がメッセージや写真などを共有してコミュニケーションを取ったりできる、いわゆるソーシャルネットワーキングサービス(SNS)が普及してきました。しかし、安易な書き込みや、子どもの写真を SNS などインターネット上に投稿する際に思わぬトラブルにつながる事例も最近よく聞かれるようになりました。

他人への誹謗中傷、無責任なうわさ、個人のプライバシー情報が広がらないようルールやモラルを守り、SNS の正しい利用を心掛けていただくようお願いいたします。